



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN**  
**PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN**  
**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**

Jalan Raya Solok-Padang Km 20 Arosuka - 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

---

**PENGUMUMAN**

NOMOR 800/01/PANSEL-JPTP-KAB.SOLOK/2022

**TENTANG**

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**

Menjalankan amanat Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, memperhatikan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dan mempedomani Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedarudatan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (Covid-19), dengan ini kami membuka kesempatan bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat dan Kabupaten/Kota se-Sumatera Barat yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri dan mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok, sebagai berikut :

**A. NAMA JABATAN YANG AKAN DIISI :**

1. Inspektur Daerah Kabupaten Solok
2. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Kabupaten Solok
3. Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten Solok
4. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Solok
5. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari Kabupaten Solok
6. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Solok
7. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Solok
8. Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Solok
9. Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Solok
10. Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian, dan Perdagangan Kabupaten Solok

## **B. PERSYARATAN**

1. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Berstatus sebagai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat dan Kabupaten/Kota se-Provinsi Sumatera Barat
3. Pendidikan paling rendah sarjana Strata Satu (S.1) atau Diploma IV
4. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial dan kompetensi sosial kultural sesuai dengan standar kompetensi jabatan yang ditetapkan.
5. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun
6. Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau JF jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) Tahun
7. PNS dengan pangkat golongan ruang minimal Pembina (IV/a).
8. Berusia paling tinggi 56 tahun pada saat pelantikan
9. Pelamar yang akan mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama harus mendapatkan persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK).
10. Diutamakan telah mengikuti dan lulus diklat kepemimpinan atau diklat fungsional
11. Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir.
12. Tidak pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/berat
13. Sehat jasmani dan rohani
14. Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak
15. Telah menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara /Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara.

## **C. TATA CARA PENDAFTARAN**

1. Pendaftaran calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok dilaksanakan mulai tanggal 9 Februari s/d 15 Februari 2022
2. Pelamar dapat melamar 3 (tiga) jenis Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang diminati.
3. Mengajukan Surat Lamaran ditulis tangan menggunakan tinta hitam, ditujukan kepada Bupati Solok dan ditandatangani diatas materai 10000, dengan melampirkan berkas yang terdiri dari :
  - a) Daftar riwayat hidup yang memuat identitas diri secara lengkap
  - b) Surat keterangan bebas temuan dari Inspektorat sesuai dengan lampiran III
  - c) Melampirkan tanda bukti penyerahan SPT Tahunan
  - d) Fotocopy LHKPN/LHKASN tahun 2020
  - e) Pas foto terbaru berwarna 4 x 6 dengan latar belakang biru sebanyak 4 (empat) lembar
  - f) Fotocopy SK pangkat terakhir dilegalisir
  - g) Fotocopy SK jabatan terakhir dilegalisir
  - h) Fotocopy ijazah dilegalisir
  - i) Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja tahun 2020 dan 2021 dilegalisir
  - j) Fotocopy sertifikat Diklat Kepemimpinan atau Diklat Fungsional jika ada
  - k) Surat keterangan sehat dari Rumah Sakit Pemerintah
  - l) Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) sesuai dengan lampiran I
  - m) Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat sesuai dengan lampiran II

4. Surat lamaran dan keseluruhan kelengkapan dokumen disampaikan dalam bentuk *softcopy* (format Pdf) dan *Hardcopy* 1 (satu) rangkap, dimasukkan ke dalam amplop tertutup dengan mencantumkan nama, nomor HP/WA
5. Lamaran diantar langsung paling lambat tanggal 15 Februari 2022 pukul 16.00 WIB kepada Sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok

**D. KRITERIA / METODE PENILAIAN DAN PASSING GRADE KELULUSAN**

1. Kriteria atau metode penilaian didasarkan pada komposisi penilaian dan pembobotan hasil seleksi yaitu :
  - a. Penulisan Makalah : 20 %
  - b. Assesment : 25 %
  - c. Wawancara : 35 %
  - d. Rekam Jejak : 20 %
2. Passing Grade dinilai secara akumulatif dengan skor  $\geq 70$  (rentang penilaian 0 s.d 100)

**E. JADWAL TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI**

NO	TAHAPAN	TANGGAL
A	Pengumuman	9 Februari s/d 15 Februari 2022
B	Seleksi administrasi	9 Februari s/d 15 Februari 2022
C	Pengumuman hasil seleksi administrasi	16 Februari 2022
D	Assesment test	16 Februari s/d 17 Februari 2022
E	Penulisan Makalah dan Wawancara	19 Februari s/d 20 Februari 2022
F	Penelusuran Rekam Jejak	21 Februari s/d 22 Februari 2022
G	Pengumuman hasil 3 (tiga) besar	24 Februari 2022
H	Penyampaian Hasil Seleksi Kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Kabupaten Solok	25 Februari 2022
I	Melaporkan Hasil Seleksi Terbuka ke KASN	28 Februari 2022

*Catatan :*

- Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu yang akan diberitahukan melalui website Kabupaten Solok dan/atau website Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok.
- Hasil seleksi terbuka pengisian jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Solok akan diumumkan melalui website Kabupaten Solok dan/atau website Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Solok.
- Assesment Test dilakukan di UPT Penilaian Kompetensi BKD Provinsi Riau

## F. KETENTUAN LAIN

1. Tahapan seleksi menggunakan sistem gugur;
2. Dalam seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok, Pelamar tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun
3. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa pelamar memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang sifatnya dapat mempengaruhi proses pengambilan keputusan dalam Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok maka Panitia Seleksi berhak membatalkan keikutsertaan pelamar tersebut
4. Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Solok tidak menyediakan biaya transportasi dan akomodasi bagi pelamar
5. Informasi pelaksanaan seleksi dapat menghubungi sekretariat panitia seleksi pada nomor contact person **Novita (085263635333)**, **Fegi (081277270659)**, **Jenny (08116622288)**
6. Makalah ditulis tangan dan diserahkan pada waktu pelaksanaan tes/ujian, dengan jumlah **makalah yang ditulis oleh pelamar yaitu sebanyak jenis Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar** dengan sistematika sebagai berikut :
  - a. BAB I : Pendahuluan (latar belakang masalah, isu strategis dan permasalahan, tujuan dan manfaat serta sasaran)
  - b. BAB II : Pemecahan masalah (pendekatan teoritis, legalistik, dan inovasi pemecahan masalah)
  - c. BAB III : Penutup (kesimpulan dan rekomendasi)
  - d. Jumlah halaman makalah minimal 5 (lima) halaman, serta sebelum pelaksanaan ujian/tes diberikan kesempatan kepada peserta untuk membuat resume makalah yang telah disiapkan
7. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;

Demikianlah pengumuman ini disampaikan untuk menjadi perhatian, terima kasih.



**Lampiran I  
Pengumuman**

**Nomor** : 800/01/PANSEL-JPTP-KAB.SOLOK/2022

**Tanggal** : 9 Februari 2022

**SURAT PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama** :

**Jabatan** :

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari :

**Nama** :

**NIP** :

**Pangkat/Gol. Ruang** :

**Jabatan** :

**Unit Kerja** :

Menyatakan setuju yang bersangkutan mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama untuk jabatan .....”(diisi dengan jabatan yang dilamar)” di lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok.

.....,

**Yang membuat pernyataan**

.....

**Lampiran II  
Pengumuman**

**Nomor** : 800/01/PANSEL-JPTP-KAB.SOLOK/2022

**Tanggal** : 9 Februari 2022

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama** :  
**NIP** :  
**Pangkat/Gol. Ruang** :  
**Jabatan** :  
**Unit Kerja** :

Selaku Pimpinan Instansi dari :

**Nama** :  
**NIP** :  
**Pangkat/Gol. Ruang** :  
**Jabatan** :  
**Unit Kerja** :

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau tidak berat, tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin, serta tidak sedang/pernah tersangkut kasus hukum baik pidana maupun perdata.

Surat Pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok.

.....,  
**Yang membuat pernyataan**

.....

**Lampiran III  
Pengumuman**

**Nomor** : 800/01/PANSEL-JPTP-KAB.SOLOK/2022

**Tanggal** : 9 Februari 2022

Foto  
4x6

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**I. KETERANGAN PERORANGAN**

1	Nomor Induk Kepegawaian (NIP)	
2	Nama	
		*)
3	Kabupaten/Kota Tempat Lahir	
		*)
4	Tanggal Lahir	
		*)
5	Jenis Kelamin	
6	Agama/Aliran Kepercayaan	
7	Status Perkawinan	
8	E-Mail	
9	Nomor Telepon/Handphone	
10	Alamat	a. Jalan
		b. Kelurahan/Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten/Kota
		e. Provinsi

\*) Ditulis dengan huruf Kapital/Balok dan tinta hitam

**I. PENDIDIKAN****1. Pendidikan**

No	Tingkat	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Akreditasi	Tempat	STTB/ IJAZAH			Gelar	
					Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan	Depan	Belakang

**2. Kursus/ Latihan**

No	Nama Kursus/ Latihan	Lamanya		Nomor	Tempat	Institusi Penyelenggara
		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai			



**III. TANDA JASA/ PENGHARGAAN**

No	Nama Bintang/ Lencana Penghargaan	Surat Keputusan		Tahun Perolehan	Nama Negara/ Instansi yang memberikan
		Nomor	Tanggal		

**IV. RIWAYAT KELUARGA****1. Isteri/ Suami**

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Perkawinan	Akte Nikah/ Akte Cerai	Tanggal Menikah/ Cerai/ Meninggal	Status Hidup

**2. Anak**

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Hidup

**V. KETERANGAN ORGANISASI**

No	NAMA ORGANISASI	JABATAN ORGANISASI	Masa Kerja		Tempat	PEMIMPIN ORGANISASI
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		

....., .....

Yang membuat

(.....)

